

# INSCRIPCIÓN

La inscripción para el proceso de acreditación de conocimientos que se llevará a cabo el **27/06/2025**, se efectuará únicamente a través del sitio web de esta Superintendencia a través de la opción "Trámites disponibles con Clave Única" entre el **20/05/2025 y el 03/06/2025 (en ese período estará habilitada la opción)**, no procederán las inscripciones fuera de dicho plazo, y no se recibirán inscripciones por otro medio, que no se considerarán válidas.

Para esta inscripción debe informar los datos ahí requeridos y agregar en formato pdf, los siguientes documentos que le solicitará la plataforma:

- Certificado de Nacimiento.
- Cédula de Identidad Vigente por ambos lados.

Debe verificar antes de ingresar los documentos pdf solicitados, que sean los correctos, pues una vez realizada la inscripción no se puede modificar y no se puede realizar una nueva inscripción en el proceso en curso.

La ruta para realizar la inscripción a través del sitio de Web de esta Superintendencia, es la siguiente:

- 1) Ingresar al sitio web de la Superintendencia de Pensiones ([www.spensiones.cl](http://www.spensiones.cl))
- 2) Seleccionar "Ir al Portal de atención"



### 3) Seleccionar: "Acceso a Mi Portal SP"



### 4) En el portal de Clave Única:

Se debe completar con la información:

Rut: **xx.xxx.xxx-x**

Clave Única: (Confidencial e Intransferible)  
Presionar el botón "Continuar"

Observación: Al no disponer de la Clave Única, se debe solicitar directamente en el Servicio de Registro Civil e Identificación

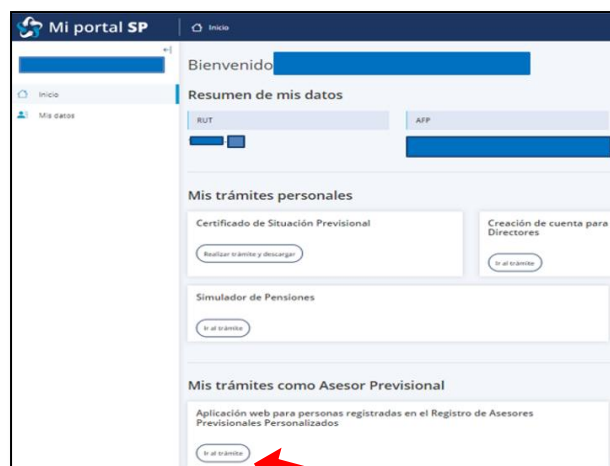
- 5) En Sitio web informativo, se debe Seleccionar según si usted **alguna vez se inscribió para un proceso** (en forma manual remitiendo su documentación a esta Superintendencia y participó de algún proceso de acreditación de conocimientos), o es **primera que se inscribe para un proceso**.

**Observación:** El sitio informativo, mostrará si usted alguna vez se inscribió para algún proceso de Acreditación de Conocimientos de Asesoría Previsional, debiendo seleccionar "Ir al Trámite", según corresponda.

### Persona No Registrada en el Registro de Asesores Previsionales



### Persona Registrada en el Registro de Asesores Previsionales



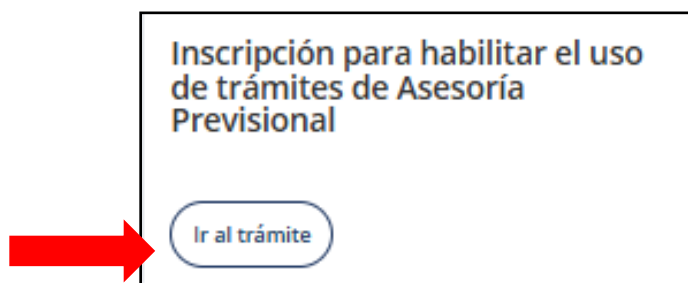
**Los datos personales fueron censurados**

#### a. Primera vez que se inscribe para un proceso

Se debe crear Cuenta Usuario en funcionalidad “Inscripción para habilitar el uso de trámites de Asesoría Previsional” y luego inscribirse en la funcionalidad:

Para crear Cuenta Usuario:

- Debe seleccionar “Inscripción para habilitar el uso de trámites de Asesoría Previsional”.



- Se le desplegará un formulario que deberá completar con sus datos, de acuerdo a los mensajes establecidos en cada celda.

Formulario de Inscripción para habilitar el uso de Trámites de Asesoría Previsional

Postulante :

RUT:

[← Cerrar Sesión/Volver](#)

### Habilitar el uso de Trámites de Asesoría Previsional

A través de esta herramienta, usted podrá tener acceso al aplicativo de Asesores Previsionales. En la aplicación de Asesores Previsionales, si cuenta con la habilitación necesaria en los registros de la Superintendencia de Pensiones, podrá acceder a realizar los servicios y/o trámites que ahí se disponen.

Región

Comuna

Ciudad

Calle

Número

Otra Información

Teléfono Fijo

Celular

email

Re-ingrese su email

- Al finalizar, debe presionar la opción **Ingresar**. Al realizar esta acción se validarán todos los datos ingresados en el formulario.



Si existe un error o falta alguna información, se remarcará con color rojo la celda con error o dato faltante, que debe corregir, debiendo al finalizar presionar nuevamente la opción **Ingresar**.

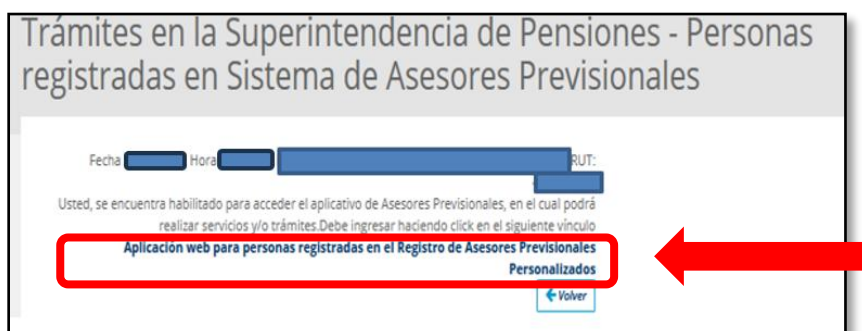
Si al presionar la opción **Ingresar** no hay errores, se desplegará el siguiente mensaje con nombre y RUT de la persona ingresó sus datos por primera vez, y adicionalmente se notifica a su correo electrónico el ingreso exitoso.



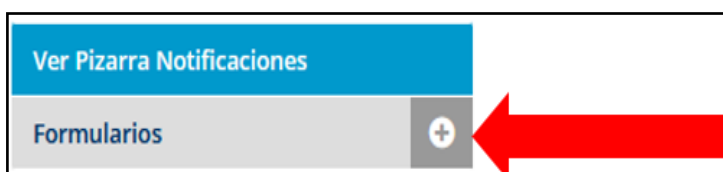
Para Inscribirse al proceso de rendir la prueba de Acreditación de Conocimientos:

- Finalizado la etapa anterior, usted recién se encuentra habilitado para ingresar a la aplicación web para Asesores Previsionales (personalizados), debiendo seleccionar la opción remarcada que dice:

**“Aplicación web para personas registradas en el Registro de Asesores Previsionales Personalizados”.**



- Realizado lo anterior, se desplegará la aplicación y por defecto se muestran los datos personales registrados (Funcionalidad de actualización de datos).
- Ahora se debe presionar la opción Formularios en el signo **+**, que se encuentra en el extremo superior derecho:



- Realizado lo anterior, se desplegará una lista de opciones, en la que debe elegir **“Inscripción para revalidación o acreditación de Conocimientos”**.



- Realizado lo anterior, se desplegará el **“Formulario de Inscripción para Revalidación o Acreditación de Conocimientos Período: 202506**, en que deberá completar los datos ahí solicitados, y además adjuntar por separado los documentos en pdf (Certificado de Nacimiento y Cédula de Identidad Vigente).

### Importante:

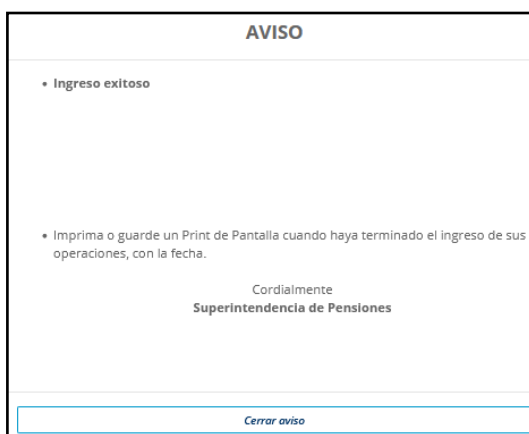
Debe verificar antes de ingresar los documentos pdf solicitados, que sean

los correctos y actualizados, pues una vez realizada la inscripción no se puede modificar y no se puede realizar una nueva inscripción en el proceso en curso.

- Al finalizar el ingreso debe presionar la opción **“Ingresar”**.

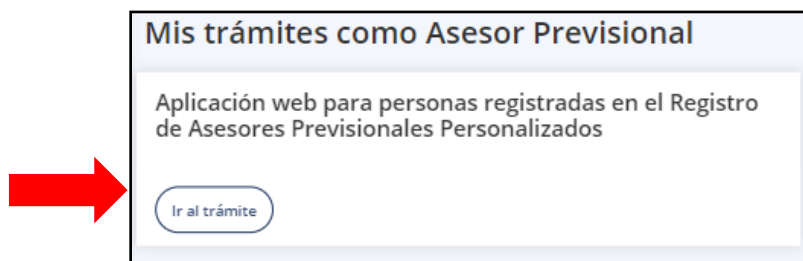


Si toda la información ingresada es correcta, se desplegará una ventana emergente de aviso Ingreso exitoso y en forma paralela se notifica al correo electrónico registrado.

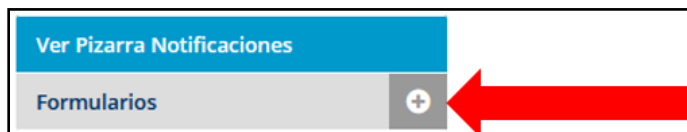


## b. Alguna vez se inscribió para un proceso

- Debe seleccionar **“Aplicación web para personas registradas en el Registro de Asesores Previsionales Personalizados”**.



- Realizado lo anterior, se desplegará la aplicación y por defecto se muestran los datos personales registrados (Funcionalidad de actualización de datos).
- Ahora se debe presionar la opción Formularios en el signo **+**, que se encuentra en el extremo superior derecho:



- Realizado lo anterior, se desplegará una lista de opciones, en la que debe elegir **“Inscripción para revalidación o acreditación de Conocimientos”**.



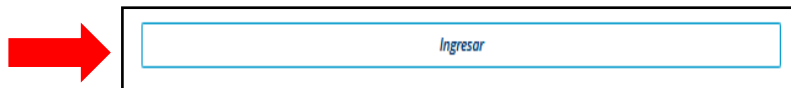
- Realizado lo anterior, se desplegará el **“Formulario de Inscripción para Revalidación o Acreditación de Conocimientos Período: 202506**, en que deberá completar los datos ahí solicitados, y además adjuntar por separado los documentos en formato pdf (Certificado de Nacimiento y Cédula de Identidad Vigente por ambos lados).

 A screenshot of the 'Formulario de Inscripción para Revalidación o Acreditación de Conocimientos' form. The form is titled 'Trámites en la Superintendencia de Pensiones - Personas registradas en Sistema de Asesores Previsionales'. It includes fields for 'Postulante', 'RUT', and 'Datos de la Solicitud de Inscripción'. The 'Datos de la Solicitud de Inscripción' section contains dropdown menus for 'Región de Rendición de prueba', 'Comuna de Rendición de prueba', 'Relación con Entidades de Asesoría Previsional', and 'Condición especial para rendir la prueba'. Below this is the 'Documentos de Identificación' section, which includes fields for 'Certificado de Nacimiento (pdf)' and 'Cédula de Identidad (pdf)', each with an 'Elegir archivos' button. A red arrow points to each of these fields. At the bottom, there is an 'Ingresar' button. On the right side, there is a sidebar with the 'Ver Pizarra Notificaciones' menu, which is expanded to show the 'Formularios' section.

**Importante:**

Debe verificar antes de ingresar los documentos pdf solicitados, que sean los correctos y actualizados, pues una vez realizada la inscripción no se puede modificar y no se puede realizar una nueva inscripción en el proceso en curso.

- Al finalizar el ingreso debe presionar la opción **Ingresar**.



Si toda la información ingresada es correcta, se desplegará una ventana emergente de aviso Ingreso exitoso y en forma paralela se notifica al correo electrónico registrado.



**SE SUGIERE REALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN EL HORARIO 01:00 AM A LAS 23:00 PM HRS., PARA EVITAR INHABILIDADES POR LA ACTUALIZACIÓN DIARIA DE LOS SISTEMAS.**